

Comune di OSTANA Provincia di Cuneo Sportello Unico Edilizia	Frazione/Borgata Foglio Mappale Committente
Pratica Edilizia n. ____ / ____ / ____	
COMUNICAZIONE DI ULTIMAZIONE LAVORI (art. 12 Regolamento Edilizio) ¹	

Il sottoscritto ² _____, residente in _____
Fr./B.ta _____ n. _____ in qualità di titolare del permesso di costruire
n. _____ del _____ relativo all'intervento
_____ sito in Frazione/Borgata
_____ n. ____ - F. _____ mappale n. _____
comunica

ai sensi del Regolamento Edilizio Comunale di aver ultimato in data _____ i lavori relativi al descritto intervento;

dichiara:

- a) che le opere progettate sono state interamente completate nel rispetto del permesso di costruire e di ogni altra autorizzazione o prescrizione di altri Enti o autorità;
- b) di aver provveduto al pagamento dell'intero contributo di costruzione (se rateizzato), di cui allega copia delle quietanze rilasciate dalla Tesoreria Comunale,
- c) di essere a conoscenza che l'Ente tratta i dati personali che mi concernono nell'ambito della propria attività istituzionale e per obblighi di legge, che i miei diritti al riguardo sono esposti nel D.Lgs. 196/2003 e in particolare all'articolo 7 e che il testo completo dell'informativa è disponibile presso la sede e sul sito del Comune.

Ostana, li _____

Il Dichiarante _____

Il Direttore Lavori _____

L'Impresa Esecutrice _____

¹ **Art. 12 Comunicazione di ultimazione dei lavori e richiesta del certificato di agibilità**

1. Entro il termine per la conclusione dei lavori, e fatta salva la richiesta di un'ulteriore permesso per costruire per le opere mancanti, il titolare del permesso per costruire deve comunicare all'Autorità comunale con atto scritto, firmato anche dal direttore dei lavori, l'ultimazione dei lavori di esecuzione dell'opera assentita.
2. Contestualmente o successivamente, il proprietario richiede all'Autorità comunale, se dovuto, il certificato di agibilità, con le procedure e gli obblighi stabiliti dalle norme vigenti.
3. La comunicazione di ultimazione dei lavori e la richiesta del certificato di agibilità sono redatte secondo i modelli allegati al presente Regolamento.

² Il presente modello deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di primo intestato della pratica; nel caso di più soggetti il primo intestato è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'Amministrazione nel corso del procedimento;

ALLEGATI (segnare con una "X" gli allegati presentati):

- Dichiarazione di fine lavori, firmata dal proprietario richiedente, dal direttore dei lavori e dal costruttore;
- Marca da bollo da € 14,62 da apporre sul certificato e versamento di € _____ in contanti presso l'ufficio per diritti di segreteria;
- Dichiarazione presentata per l'iscrizione al catasto dell'immobile, restituita dagli uffici dell'Agenzia del Territorio di _____ con l'attestazione dell'avvenuta iscrizione;
- Dichiarazione del richiedente ai sensi dell'Art. 25, comma 1, lettera b) D.P.R. 380/2001 attestante la conformità al progetto/i approvato/i, l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti.
- Dichiarazione riguardante l'osservanza delle norme sul contenimento del consumo energetico come previsto dall'Art. 25, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/2001 (ex L. 10/91).
- Dichiarazione di conformità impianti tecnologici ai sensi dell'Art. 25, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/2001 (ex L. 46/90 e DPR 447/91 - su modello approvato con DM 20.02.92):
 - elettrico a cura di _____,
 - termico con indicazione della potenzialità della/e caldaia/e installata/e a cura di _____,
 - rete trasporto ed utilizzo gas a cura di _____,
 - idrico – idrico antincendio a cura di _____,
 - condizionamento a cura di _____,
 - ascensore a cura di _____ e relativo collaudo effettuato da _____,
 - eventuali collaudi o relazioni di verifica effettuati da soggetti abilitati (per impianti realizzati ante Legge 46/90) a cura di _____
 - _____
 - _____
- Collaudo VV.FF. (nei casi previsti) oppure dichiarazione del D.L. che la costruzione realizzata non rientra tra quelle che necessitano di collaudo a sensi di legge;
- Copia collaudo opere in C.A. (art. 25, 3° comma, lettera a) DPR 380/01); certificato attestante la conformità delle opere eseguite alla normativa sismica (LR n. 19/85, art. 15); ovvero dichiarazione di inesistenza di opere strutturali;
- Dichiarazione finale del D.L. legge n. 64/1964 (antisismica) per opere iniziate dopo il 6/3/92;
- Dichiarazione di conformità delle opere alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche come previsto dall'Art. 25 comma 3 lettera d del D.P.R. 380/2001 (ex Legge 13/89, Art. 11 DM LL. PP. n. 236/89 e art. 24 della L. 104/92) per edifici pubblici o privati aperti al pubblico.
- Copia delle ricevute dei versamenti (se rateizzati) effettuati degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.
- Altro: _____

DATI RIASSUNTIVI DELL'IMMOBILE

Progettista architettonico:
Direttore Lavori architettonico: (telefono studio/cellulare) ³
Impresa costruttrice delle opere:
Progettista strutturale:
Direttore Lavori strutturale: (telefono studio/cellulare) ⁴
Progettista impiantista:
Impiantisti:
Collaudatore C.A.:
Amministratore del condominio:

³ Per comunicazioni inerenti la pratica

⁴ Per comunicazioni inerenti la pratica

TESTO UNICO DELL'EDILIZIA – D.P.R. 380/2001 - Certificato di agibilità
Art. 24 (L) - Certificato di agibilità

1. Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.
2. Il certificato di agibilità viene rilasciato dal dirigente o dal responsabile del competente ufficio comunale con riferimento ai seguenti interventi:
 - a) nuove costruzioni;
 - b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
 - c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di cui al comma 1.
3. Con riferimento agli interventi di cui al comma 2, il soggetto titolare del permesso di costruire o il soggetto che ha presentato la denuncia di inizio attività, o i loro successori o aventi causa, sono tenuti a chiedere il rilascio del certificato di agibilità. La mancata presentazione della domanda comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 77 a 464 euro.
4. Alla domanda per il rilascio del certificato di agibilità deve essere allegata copia della dichiarazione presentata per la iscrizione in catasto, redatta in conformità alle disposizioni dell'articolo 6 del regio decreto-legge 13 aprile 1939, n. 652, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 25 (R) - Procedimento di rilascio del certificato di agibilità

1. Entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, il soggetto di cui all'articolo 24, comma 3, è tenuto a presentare allo sportello unico la domanda di rilascio del certificato di agibilità, corredata della seguente documentazione:
 - a) richiesta di accatastamento dell'edificio, sottoscritta dallo stesso richiedente il certificato di agibilità, che lo sportello unico provvede a trasmettere al catasto;
 - b) dichiarazione sottoscritta dallo stesso richiedente il certificato di agibilità di conformità dell'opera rispetto al progetto approvato, nonché in ordine alla avvenuta prosciugatura dei muri e della salubrità degli ambienti;
 - c) dichiarazione dell'impresa installatrice che attesta la conformità degli impianti installati negli edifici adibiti ad uso civile alle prescrizioni di cui agli articoli 113 e 127, nonché all'articolo 1 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, ovvero certificato di collaudo degli stessi, ove previsto, ovvero ancora certificazione di conformità degli impianti prevista dagli articoli 111 e 126 del presente testo unico.
2. Lo sportello unico comunica al richiedente, entro dieci giorni dalla ricezione della domanda di cui al comma 1, il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. Entro trenta giorni dalla ricezione della domanda di cui al comma 1, il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, previa eventuale ispezione dell'edificio, rilascia il certificato di agibilità verificata la seguente documentazione:
 - a) certificato di collaudo statico di cui all'articolo 67;
 - b) certificato del competente ufficio tecnico della regione, di cui all'articolo 62, attestante la conformità delle opere eseguite nelle zone sismiche alle disposizioni di cui al capo IV della parte II;
 - c) la documentazione indicata al comma 1;
 - d) dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'articolo 77, nonché all'articolo 82.
4. Trascorso inutilmente il termine di cui al comma 3, l'agibilità si intende attestata nel caso sia stato rilasciato il parere dell'A.S.L. di cui all'articolo 5, comma 3, lettera a). In caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio assenso è di sessanta giorni.
5. Il termine di cui al comma 3 può essere interrotto una sola volta dal responsabile del procedimento, entro quindici giorni dalla domanda, esclusivamente per la richiesta di documentazione integrativa, che non sia già nella disponibilità dell'amministrazione o che non possa essere acquisita autonomamente. In tal caso, il termine di trenta giorni ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.